

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от «30» ноября 2020 года №1873
П.Н.Тултаев



УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Театр актера и куклы « Крошка»

1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр актера и куклы «Крошка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской детский Центр театра и кино «Крошка», созданного на основании решения Исполнительного комитета Саранского городского Совета народных депутатов от 18 августа 1992 года № 1024 «Саранский муниципальный театр кукол «Крошка».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр актера и куклы «Крошка».

Сокращенное наименование: МБУК «Театр актера и куклы «Крошка».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Саранск, функции которого осуществляет Администрация городского округа Саранск, за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск, являясь по отношению к Учреждению вышестоящей организацией:

- выполняет функции Учредителя в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществляет функции главного распорядителя денежных средств, поступающих из бюджета муниципального образования городской округ Саранск для нужд муниципальных учреждений культуры;
- обеспечивает финансовые, материально-технические условия деятельности Учреждения;
- разрабатывает, доводит до Учреждения муниципальные задания.

1.4. Учреждение по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением. Вид Учреждения – учреждение культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации» и другими правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Мордовия, правовыми актами органа местного самоуправления городского округа Саранск, а так же настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом Саранск для выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

1.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами.

1.10. Место нахождения Учреждения:

430011, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Полежаева, 159 «Г».

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения, прежде всего детей и молодежи в профессиональном сценическом искусстве, способствующем эстетическому, нравственному и духовному воспитанию;

- приобщение детей и молодежи к лучшим достижениям мирового сценического искусства;

- повышение качества жизни подрастающего поколения городского округа Саранск и Республики Мордовия средствами театрального искусства;

- развитие и сохранение кадрового потенциала Учреждения, создание условий для роста, профессионального мастерства и преемственности артистической школы театров.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;

- осуществление профессиональной творческой деятельности в области театрального исполнительского искусства;

- организация досуговой деятельности детей и молодежи;

- влияние на процесс повышения художественного уровня постановок, расширение жанрового разнообразия спектаклей;

- участие в проектной деятельности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и публичное исполнение спектаклей для юных зрителей, как кукольных, так и в иных жанрах, творческих вечеров, организация тематических мероприятий, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов и других зрелищных программ, как на основной площадке, так и на площадках, принадлежащим другим юридическим и физическим лицам;

- участие в гастролях по Российской Федерации и за рубежом;

- реализация государственных программ и проектов;

- содействие в подготовке кадров в высших и средних, специальных учебных заведениях культуры;
- организация и проведение мастер-классов, театральных тренингов ведущими артистами Учреждения и других театров;
- заключение договоров на постановку и оформление спектаклей, на исполнение отдельных ролей силами артистического персонала Учреждения или с привлечением приглашенных режиссеров и артистов;
- участие в мероприятиях, проводимых Учредителем;
- проведение работы по пропаганде театрального искусства, формированию театральной среды посредством привлечения всех возрастных категорий зрителя;
- выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения;
- создание благоприятных условий для сохранения творческого потенциала труппы театра и повышение его исполнительского мастерства;
- выявление и продвижение новых талантов.

2.5. Учреждение вправе вести иную деятельность, в том числе приносящую доход, для достижения целей, для которых оно создано.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями собственника, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.2. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда, включая созданные им спектакли и интермедию.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.5. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия Учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Саранск, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. На оказание муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Учреждение выполняет утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными правовыми актами Администрации городского округа Саранск.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета городского округа Саранск.

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается правовым актом Администрацией городского округа Саранск, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.15. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

- субсидии из муниципального бюджета городского округа Саранск на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из муниципального бюджета городского округа Саранск;
- поступление средств от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает высокое качество товаров, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

- участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы и иные организации в Российской Федерации и за рубежом;
- самостоятельно принимать решения в выборе художественных направлений репертуара, публичном исполнении спектаклей, рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- осуществлять подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных и рекламных материалов, копий видеоматериалов, связанных с художественно - творческой деятельностью театра;
- предоставлять сценические площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров кукол и иных театров, другим юридическим лицам для проведения культурных мероприятий в соответствии с заключенными договорами;
- приобретать основные или оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- получать благотворительные пожертвования;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения, реализовывать издательскую и сувенирную символику Учреждения, изготовленную за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- сдавать в аренду, предоставлять помещения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, для проведения разовых мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Средства от деятельности, приносящей доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- заключать договора на изготовление предметов художественного оформления спектаклей, представлений, мероприятий и концертов с юридическими и физическими лицами;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами на производство, прокат и реализацию декораций, театральных костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуко- и светотехнической аппаратуры, одежды сцены, сценического оборудования, приобретенных за счет средств Учреждения;

- заключать договора на постановку и оформление спектаклей, на исполнение отдельных ролей силами артистического персонала Учреждения или с привлечением приглашенных артистов;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- организовать работу буфета в целях создания комфортных условий обслуживания зрителей.

4.4. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- определять и обеспечивать установленный режим использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

- осуществлять оперативный учет результатов хозяйственной и иной деятельности;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Саранск;

- нести, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за искажение бухгалтерской, налоговой, статической отчетности или ее несвоевременное представление;

- обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- отвечать по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством порядке;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством.

4.5. Для регулирования вопросов организации творческого процесса и определения дальнейших перспектив в Учреждении создаётся и действует

Художественный Совет, состоящий из руководителей структурных подразделений Учреждения и действующий на основании Положения.

Председателем Художественного Совета является руководитель - Директор Учреждения, секретарь Художественного Совета избирается из состава Художественного Совета.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Применение к Директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании правового акта Администрации городского округа Саранск.

5.4. Директор Учреждения не вправе осуществлять совмещение своей должности, с другими руководящими должностями, кроме научного и научно-методического руководства.

5.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

- принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Учредителя;

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях;

- в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты,

регулирующие деятельность Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

- несёт ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к уставу, утвержденные Учредителем;

- утверждает, по согласованию с Уполномоченным органом, перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением;

- самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и выпускаемую издательскую продукцию;

- предоставляет льготы отдельным категориям зрителей;

- в пределах средств от платных услуг осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- представляет Уполномоченному органу и общественности ежегодные отчеты о деятельности Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся собственных средств Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

5.6. Заместители Директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

5.7. Условия труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключённым в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Саранск, настоящим Уставом.

6. Попечительский совет

6.1. Учреждение имеет право создавать Попечительский совет в целях оказания содействия в организации условной деятельности Учреждения, для оказания поддержки в реализации творческих планов Учреждения, для

содействия и укрепления его финансовой, информационной и материально-технической базы.

6.2. Попечительский совет действует на основании локального правового акта Учреждения.

6.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, финансовых учреждений, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, других юридических лиц, независимо от форм собственности, а также предприниматели, деятели наук, культуры и искусства, граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим делам и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

6.4. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Новые представители принимаются в Попечительский совет при условии наличия возможности их активного участия в осуществлении цели и задач Попечительского совета.

6.5. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

6.6. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

6.7. Решение Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается правовым актом Администрации городского округа Саранск.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Администрации городского округа Саранск.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

7.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Саранск.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Администрации городского округа Саранск и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Уполномоченного органа о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Уполномоченным органом;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных

мероприятиях и их результатах;

- задание на оказание муниципальных услуг;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Пронумеровано 13(тринадцать) л.
Процнурено 13(тринадцать) л.

Дата

Подпись



Дол